

An der Gustav Mahler Privatuniversität für Musik in Klagenfurt gelangt ab Oktober 2026 eine Stelle für

Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit

in Form eines teilbeschäftigten vertraglichen Dienstverhältnisses (30 Wochenstunden) zur Besetzung.

Die GMPU befindet sich gemäß ihrem universitären Aufbau in einer dynamischen Entwicklung betreffend Veranstaltungen und Informationssystematik (extern/intern). Die Hauptverantwortung über das Informationsmanagement liegt im [Rektorat](#) der GMPU (Rektor*in), welches sich zudem eines externen Consultings und anderer externer Dienstleistungen bedient. Die Stelle ist daher dem Rektorat/Rektoratsbüro zugeordnet. Besonders erforderlich für diese Tätigkeit ist Erfahrung an der Schnittstelle von Öffentlichkeitsarbeit, Kulturvermittlung, Veranstaltungsorganisation in Verbindung mit Verwaltungsabläufen.

Mit der operativen Organisation, Betreuung und Publikation von Veranstaltungen sind zurzeit drei Mitarbeiter*innen betraut. Als Ergänzung dieses Teams wird nun ein*e Mitarbeiter*in für die Koordination des Bereichs „Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit“ gesucht:

Aufgaben und Tätigkeiten

- **Weiterentwicklung des Informations- und Veranstaltungsmanagements** in Strategie, Planung und Umsetzung ggf. in Zusammenarbeit mit externem Consulting insbesondere für Kunst-, Kultur- und bildungsbezogene Veranstaltungen insb. im Rahmen der [Third Mission](#) der GMPU
- **Koordination des Teams:** Priorisierung von Anliegen, Erstellung von Konzepten und Prozessen
- **Digitaler Auftritt:** Pflege und Monitoring der Website, kreative Contenterstellung für Social Media sowie Online-Auftritte von Veranstaltungs- und Musikkultur- bzw. Kulturformaten
- **Storytelling & Content Creation:** Entwicklung von zielgruppengerechten Kommunikationsmaterialien wie Präsentationen, Infografiken, Videos und Kampagnen u.a. mit besonderem Fokus auf verständliche, wertschätzende Sprache
- **Monitoring und Analyse:** Beobachtungen von Medienresonanz, Social-Media-Performance und Ableitung von Optimierungsmaßnahmen ggf. in Zusammenarbeit mit externem Consulting
- **Interne und externe Information:** Erstellung von Newslettern, Mail-Updates, Organisation von Info-Events, Workshops u.a. sowie adressatengerechte Aufbereitung von Informationen für unterschiedliche Zielgruppen (Studierende, Lehrende, Öffentlichkeit)
- **Koordination externer Dienstleister:** Zusammenarbeit mit Fotograf*innen, Grafiker*innen, Texter*innen und Agenturen u.a.
- **Öffentlichkeitsarbeit mit Wirkung:** Medienarbeit/Medienkontakte, Themenplanung; Pressekonferenzen, Presseaussendungen, Interviews, Kontaktpflege und –akquise ggf. in Zusammenarbeit mit externem Consulting und dem Pressedienst des Landes Kärnten mit besonderem Augenmerk auf regionale und überregionale Kunst-, Kultur- und Bildungsnetzwerke
- **Abstimmung mit Organisationseinheiten (intern):** Besprechungsführung und Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zu Themen im Bereich Information und Veranstaltungen der GMPU (Institute, Dekanate, Studien, Forschung etc.) inklusive eigenständiger Vor- und Nachbereitung von Besprechungen sowie strukturierter Dokumentation
- **Stakeholder-Management:** Identifikation, Analyse, Aufbereitung von Entscheidungen für das Rektorat

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (zumindest Bachelorniveau) vorzugsweise im geistes-, kultur- oder sozialwissenschaftlichen Bereich
- Mindestens 5 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung in Kulturarbeit, Veranstaltungs- und Projektorganisation in Zusammenhang mit dazugehörigen Verwaltungs-, Organisations- und Bürostrukturen
- Stilsicherheit und Erfahrung im Verfassen von Texten (z. B. Presseinformationen, Newsletter, Webtexte)
- Fundierte Kenntnisse kulturpolitischer Strukturen und der kulturpolitischen Förderlandschaft, idealerweise mit Bezug zum Kultur- und Bildungsstandort Klagenfurt/Kärnten
- Vertrautheit mit regionalen Kulturinstitutionen, Netzwerken und relevanten kulturpolitischen Akteur*innen
- Verständnis für strategische Zielsetzungen der GMPU, der Kultur- und Bildungspolitik und deren Umsetzung in Projekten, Veranstaltungen und Bildungsangeboten
- Digitale Kompetenz: EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere Office-Software und Umgang mit Datenbanken und Webseiten, Social Media sowie grundlegende Erfahrung mit Online-Veranstaltungsformaten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strategisches sowie operatives Verständnis, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Lernfähigkeit, Hands-on-Mentalität mit ausgeprägter Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie wertschätzendem Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen

Wir bieten

- Eine attraktive Stelle mit Gestaltungsspielraum an Österreichs jüngster Musikuniversität
- Ein Umfeld, das interdisziplinäre Erfahrung aus Kulturpraxis, Verwaltung und Lehre ausdrücklich begrüßt
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen, motivierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Gehalt

Nach V4 laut GMPU-Dienstordnung: Monatsbruttolohn/Vollzeit: € 4.047,65

Ein höheres Gehalt ist je nach Berufserfahrung möglich.

Bewerbung

Interessent*innen mit entsprechenden Qualifikationen werden eingeladen, ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bitte vorzugsweise per E-Mail an jobs@gmpu.ac.at zu senden.

Gustav Mahler Privatuniversität für Musik

z.H. Personalabteilung

Mießtaler Straße 8

9020 Klagenfurt

Erforderliche Unterlagen

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf inkl. Foto
- Ausbildungsnachweise
- Dienstzeugnisse (falls vorhanden)

Bewerbungsfrist: 31.05.2026

*Bewerber*innen (m/w/d) mit entsprechender Eignung werden zu einem Auswahlverfahren eingeladen. Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung der Reise- und Aufenthaltskosten, die durch das Auswahlverfahren entstanden sind. Die Bewerbungen verbleiben an der Privatuniversität.*

Die Privatuniversität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Im Sinne der sozialen Nachhaltigkeit der Gustav Mahler Privatuniversität für Musik in Klagenfurt, die besondere Bedürfnisse in all ihren Aspekten berücksichtigen möchte, werden Menschen mit besonderen Bedürfnissen bei gleicher Qualifikation bevorzugt angestellt.

Für das Rektorat: Mag. Roland Streiner
